

Phú Yên, ngày 18 tháng 8 năm 2016

Số: 138/TB-ĐHXDMT

THÔNG BÁO

Tổ chức ôn tập, kiểm tra tiếng Anh đầu vào và tổ chức học Anh văn 2, 3 cho sinh viên khóa D14, D15, năm học 2016 - 2017

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-ĐHXDMT ngày 27/12/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Thông báo số 131/TB-ĐHXDMT ngày 11/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo đầu năm học 2016-2017;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-ĐHXDMT ngày 19/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc Chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên đại học, hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Để kiểm tra, đánh giá trình độ tiếng Anh đầu vào (tiếng Anh căn bản - Anh văn 1) và tổ chức học tiếng Anh trình độ sơ cấp, bậc 2 (Anh văn 2, 3), Nhà trường tổ chức ôn tập và kiểm tra tiếng Anh đầu vào (đợt cuối cùng) cho sinh viên các khóa D14, D15 với nội dung cụ thể sau:

- Thời gian tổ chức ôn tập: từ ngày 22/8/2016 (có danh sách phân lớp và kế hoạch chi tiết kèm theo);
- Thời gian tổ chức kiểm tra: 18 giờ, 00 ngày 31/8/2016 (có kế hoạch chi tiết sau);
- Sau khi có kết quả kiểm tra tiếng Anh đầu vào, sinh viên đăng ký học hoặc miễn học (nếu đã có chứng chỉ theo quy định) Anh văn 2, 3 tại các khoa;
- Thời gian đăng ký học hoặc miễn học Anh văn 2, 3: ngày 05/9 đến ngày 07/9/2016;
- Chính thức học Anh văn 2, 3: ngày 12/9/2016 (có kế hoạch chi tiết sau).

Để tổ chức thực hiện tốt nội dung thông báo này, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan như sau:

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Lập danh sách phân lớp;
- Lập kế hoạch ôn tập, kế hoạch kiểm tra;
- Lập kế hoạch học Anh văn 2, 3;
- Làm đầu mối để phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các đơn vị.

2. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Biên soạn đề cương ôn tập;
- Phổ biến hoặc phát đề cương cho sinh viên;
- Cử giảng viên ôn tập, ra đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài;
- Tổng hợp điểm báo cáo Hiệu trưởng;
- Tổ chức giảng dạy Anh văn 2, 3 theo kế hoạch.

3. Các Khoa quản lý sinh viên

- Chỉ đạo Thư ký khoa, giáo viên cố vấn thông báo cụ thể, rõ ràng nội dung Thông báo này đến sinh viên các khóa D14, D15 được biết;

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký học hoặc miễn học Anh văn 2, 3 theo quy định;

- Lập danh sách sinh viên đăng ký học hoặc miễn học Anh văn 2, 3 gửi về phòng Quản lý Đào tạo trong ngày 08/9/2016 để kịp tổng hợp phân lớp giảng dạy.

Hiệu trưởng đề nghị Trưởng các khoa; Giám đốc trung tâm, giáo viên cố vấn và sinh viên khóa D14, D15 thực hiện tốt nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các khoa, GD trung tâm;
- Lưu Quản lý Đào tạo. *[Handwritten mark]*



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ths. Phan Văn Huệ